

### Assistenza Domiciliare Anziani (S.A.D.)

#### Con utenza

- Primo accesso per avvio intervento con as del comune
- Secondo accesso con asa per partenza ufficiale e patto con la famiglia
- Raccordo telefonico per ogni esigenza o problematica
- Monitoraggio della situazione ed eventuale segnalazione al servizio di necessità di modifica del progetto individuale
- Partecipazione ad incontri di rete ove richiesti
- Gestione dei reclami

#### con operatori azienda

- equipe settimanale
- monitoraggio situazione
- controllo foglio ore mensile

#### attività trasversali

- gestione file utile per la fatturazione
- aggiornamento cartelle degli utenti

### Trasporto Anziani

Attivazione intervento su richiesta del comune

Raccordo per eventuali sospensioni richieste dall'utenza

### Pasti a domicilio

- Attivazione intervento su richiesta del comune
- Comunicazioni sospensioni e riattivazioni su richiesta dell'utente
- Segnalazioni malfunzionamento del servizio su comunicazione dell'utenza
- Gestione dei reclami

#### attività trasversali

- gestione file utile per la fatturazione
- aggiornamento cartelle degli utenti

### Assistenza alla comunicazione disabili sensoriali

#### Con utenza

- Primo accesso per avvio intervento
- Raccordo telefonico per ogni esigenza o problematica
- Monitoraggio della situazione ed eventuale segnalazione al servizio di necessità di modifica del progetto individuale
- Partecipazione ad incontri di rete ove richiesti
- Gestione dei reclami

#### con operatori azienda

- equipe bimensile
- monitoraggio situazione

#### con ufficio di piano

raccordo con as del distretto per definizione annuale gestione monteore

#### attività trasversali

- gestione file utile per la fatturazione

- aggiornamento cartelle degli utenti

## **Assistenza domiciliare minori**

### Con utenza

- Primo accesso per avvio intervento (di solito al servizio)
- Raccordo telefonico per ogni esigenza o problematica
- Monitoraggio della situazione ed eventuale segnalazione al servizio di necessità di modifica del progetto individuale
- Partecipazione ad incontri di rete ove richiesti
- Gestione dei reclami

### con operatori azienda

- equipe settimanale
- monitoraggio situazione
- equipe rete con il servizio sociale

### con servizio sociale

raccordo con as del comune per definizione annuale gestione monteore

### attività trasversali

- gestione file utile per la fatturazione
- aggiornamento cartelle degli utenti

## **Trasporto disabili**

Attivazione intervento su richiesta del comune

Raccordo per eventuali sospensioni richieste dall'utenza

## **Adulti di fiducia**

Gestione attivazione tirocinii

Attivazione pratica assicurativa e pratica polizza infortuni

Comunicazioni all'inail attivazione tirocinio

Raccordo con gli educatori e l'as che monitorano il caso

## **Servizio psicologico tutela minori e affidi familiari distrettuale**

**Servizio di supervisione psicologica per i servizi tutela minori e affidi distrettuali**

**Sportellistica nelle scuole**

**Servizio integrazione lavorativa distrettuale**

**Attività socio assistenziale nell'ambito del servizio affidi familiari**

**Attività di progettazione per il servizio Piano di Zona**

**Servizio sociale area disabili e fragilità**

**Segretariato sociale**

### attività trasversali

- gestione file utile per la fatturazione
- aggiornamento cartelle degli utenti

## **Servizio Amministratore di Sostegno**

Supporto agli operatori nella gestione delle pratiche

## **Servizi Formazione Professionale**

Supporto agli operatori nella gestione corsi di formazione professionale ex istituto civico  
"Leonardo Da Vinci"

## **ATTIVITA' TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI**

- Aggiornamento file monitoraggio dei servizi e monitoraggio andamento delle ore a disposizione
- Aggiornamento dati quantitativi ed economici utili alla redazione del bilancio previsionale e del conto consuntivo
- Gestione dell'attività di protocollo generale e archivio;