

Assistenza Domiciliare Anziani (S.A.D.)

Con utenza

- Primo accesso per avvio intervento con as del comune
- Secondo accesso con asa per partenza ufficiale e patto con la famiglia
- Raccordo telefonico per ogni esigenza o problematica
- Monitoraggio della situazione ed eventuale segnalazione al servizio di necessità di modifica del progetto individuale
- Partecipazione ad incontri di rete ove richiesti
- Gestione dei reclami

con operatori azienda

- equipe settimanale
- monitoraggio situazione
- controllo foglio ore mensile

attività trasversali

- gestione file utile per la fatturazione
- aggiornamento cartelle degli utenti

Trasporto Anziani

Attivazione intervento su richiesta del comune

Raccordo per eventuali sospensioni richieste dall'utenza

Pasti a domicilio

- Attivazione intervento su richiesta del comune
- Comunicazioni sospensioni e riattivazioni su richiesta dell'utente
- Segnalazioni malfunzionamento del servizio su comunicazione dell'utenza
- Gestione dei reclami

attività trasversali

- gestione file utile per la fatturazione
- aggiornamento cartelle degli utenti

Assistenza alla comunicazione disabili sensoriali

Con utenza

- Primo accesso per avvio intervento
- Raccordo telefonico per ogni esigenza o problematica
- Monitoraggio della situazione ed eventuale segnalazione al servizio di necessità di modifica del progetto individuale
- Partecipazione ad incontri di rete ove richiesti
- Gestione dei reclami

con operatori azienda

- equipe bimensile
- monitoraggio situazione

con ufficio di piano

raccordo con as del distretto per definizione annuale gestione monteore

attività trasversali

- gestione file utile per la fatturazione

- aggiornamento cartelle degli utenti

Assistenza domiciliare minori

Con utenza

- Primo accesso per avvio intervento (di solito al servizio)
- Raccordo telefonico per ogni esigenza o problematica
- Monitoraggio della situazione ed eventuale segnalazione al servizio di necessità di modifica del progetto individuale
- Partecipazione ad incontri di rete ove richiesti
- Gestione dei reclami

con operatori azienda

- equipe settimanale
- monitoraggio situazione
- equipe rete con il servizio sociale

con servizio sociale

raccordo con as del comune per definizione annuale gestione monteore

attività trasversali

- gestione file utile per la fatturazione
- aggiornamento cartelle degli utenti

Trasporto disabili

Attivazione intervento su richiesta del comune

Raccordo per eventuali sospensioni richieste dall'utenza

Adulti di fiducia

Gestione attivazione tirocinii

Attivazione pratica assicurativa e pratica polizza infortuni

Comunicazioni all'inail attivazione tirocinio

Raccordo con gli educatori e l'as che monitorano il caso

Servizio psicologico tutela minori e affidi familiari distrettuale

Servizio di supervisione psicologica per i servizi tutela minori e affidi distrettuali

Sportellistica nelle scuole

Servizio integrazione lavorativa distrettuale

Attività socio assistenziale nell'ambito del servizio affidi familiari

Attività di progettazione per il servizio Piano di Zona

Servizio sociale area disabili e fragilità

Segretariato sociale

attività trasversali

- gestione file utile per la fatturazione
- aggiornamento cartelle degli utenti

Servizio Amministratore di Sostegno

Supporto agli operatori nella gestione delle pratiche

Servizi Formazione Professionale

Supporto agli operatori nella gestione corsi di formazione professionale ex istituto civico
"Leonardo Da Vinci"

ATTIVITA' TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI

- Aggiornamento file monitoraggio dei servizi e monitoraggio andamento delle ore a disposizione
- Aggiornamento dati quantitativi ed economici utili alla redazione del bilancio previsionale e del conto consuntivo
- Gestione dell'attività di protocollo generale e archivio;